

*Gudhjem By- og Museumsforening  
Stationsvej 1  
3760 Gudhjem*

*CVR-nummer: 10 27 07 82*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2023*

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

Foreningsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse.....	9
Balance .....	10
Noter .....	12

## Foreningsoplysninger

---

<b>Foreningen</b>	Gudhjem By- og Museumsforening Stationsvej 1 3760 Gudhjem
	Telefon 61 22 33 65
	E-mail <a href="mailto:info@gudhjemmuseum.dk">info@gudhjemmuseum.dk</a>
	Hjemmeside <a href="http://www.gudhjemmuseum.dk">www.gudhjemmuseum.dk</a>
	CVR-nr. 10 27 07 82
	Stiftet 14. november 1968
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
	Kommune Bornholms Regionskommune
<b>Bestyrelse</b>	Ole Stigemo (formand) Hans Jørgen Jensen Käthe Bruun Jensen Hans-Martin Bloch Hanne Strøby Karina Elkjær Rolf Vitger Anita Holm May Bjørn Riis
<b>Revisor</b>	Svaneke Revision I/S Borgergade 3 3740 Svaneke
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Store Torv 16-18 3700 Rønne

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Gudhjem By- og Museumsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og retningslinjer for ikke erhvervsdrivende fonde, foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gudhjem, den / 2024

I bestyrelsen:

Ole Stigemo  
(formand)

Hans Jørgen Jensen

Käthe Bruun Jensen

Hans-Martin Bloch

Hanne Strøby

Karina Elkjær

Rolf Vitger

Anita holm

May Bjørn Riis

## Den uafhængige revisors påtegning

---

### Til medlemmerne i Gudhjem By- og Museumsforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter den af ledelsen valgte regnskabspraksis der er beskrevet på side 5-6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for ikke erhvervsdrivende foreninger og den regnskabspraksis der er beskrevet på side 7-8.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 7-8, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors påtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under

**Svaneke Revision I/S**

Godkendte revisorer

CVR-nr.: 38294539

Joan Gerdes Davies  
Statsautoriseret revisor  
Mne34287

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### GENERELT

Årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening er aflagt efter lov om fonde og visse foreninger. Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og almindeligt anerkendte retningslinjer for ikke erhvervsdrivende foreninger.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner og er udarbejdet efter samme principper som sidste år og i kontinuitet hermed.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

### Resultatopgørelse:

#### Indtægter:

Indtægter ved salg af bøger, postkort, kunst m.v. samt kontingentindtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægten indregnes excl. moms.

Omkostninger til varekøb m.v. samt årets forskydning i varebeholdningerne, der direkte er afholdt for at opnå indtægterne indregnes excl. moms.

### Kapacitetsomkostninger:

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til administration, ejendommens drift mv. Omkostninger til ejendommens vedligeholdelse indregnes excl. moms medens øvrige omkostninger indregnes incl. moms. Den fradragsberettigede moms vedr. fællesomkostningerne indregnes som en særskilt post.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

### Balance:

#### Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver, der omfatter foreningens ejendom, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid på t.kr. 3.200.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### **Varebeholdninger:**

Varebeholdningen måles til kostpris eller nettorealisationseværdi, såfremt denne er lavere. Kostprisen beregnes efter FIFO-princippet, der medfører, at de seneste erhvervede varer anses for værende i behold. Samtlige ukurante og langsomt omsættelige lagervarer nedskrives til forventet nettorealisationseværdi.

### **Tilgodehavender:**

Tilgodehavende måles efter individuel vurdering til kostpris med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab og reklamationer.

### **Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti og kassebeholdning.

### **Henlæggelser:**

Henlæggelser til særlige formål som bestyrelsen tidligere har besluttet indregnes som en særlig post i årsregnskabet.

### **Gældsforpligtelser:**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Tilskud Bornholms Regionskommune .....	165.673	160.062
Medlemskontingent.....	48.637	53.725
Andre tilskud .....	14.536	6.000
Udlodning fra foreningen Undreværket.....	0	138.500
1 Resultat ved udstillinger m.v. ....	-6.825	-39.964
2 Resultat af Byudviklingsafdelingen .....	20.701	-10.083
<b>Indtægter i alt .....</b>	<b>242.721</b>	<b>388.168</b>
3 Administrationsomkostninger.....	-138.933	-110.035
4 Ejendommens drift .....	-115.368	-210.579
<b>Kapacitetsomkostninger i alt.....</b>	<b>-254.301</b>	<b>-320.613</b>
<b>Indtjeningsbidrag i alt.....</b>	<b>-11.580</b>	<b>67.555</b>
Renteindtægter, pengeinstitutter.....	23.616	2.504
Renteudgifter, pengeinstitutter.....	-378	-7.882
<b>Finansiering i alt .....</b>	<b>23.238</b>	<b>-5.378</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>11.659</b>	<b>62.177</b>
Henlæggelse.....	0	0
Overført resultat til egenkapitalen .....	11.659	62.177
.....	<b>11.659</b>	<b>62.177</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**  
**AKTIVER**

	2023	2022
Grunde og bygninger, Stationsvej 1, Saldo pr. 1. januar 2023.....	3.350.000	3.350.000
<b>Grunde og bygninger i alt .....</b>	<b>3.350.000</b>	<b>3.350.000</b>
Kunst, skulpturer købt i året.....	250.000	0
Kunst, skulpturer årets tilskud.....	-125.000	0
<b>Kunst, Skulpturer i alt.....</b>	<b>125.000</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3.475.000</b>	<b>3.350.000</b>
Varelager .....	63.761	69.774
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>	<b>63.761</b>	<b>69.774</b>
Forudbetalte omkostninger .....	3.713	3.735
Tilgodehavende tilskud .....	2.213	4.856
Tilgodehavende moms.....	30.448	6.127
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<b>36.374</b>	<b>14.718</b>
Anpart Destination Bornholm .....	1.000	1.000
<b>Værdipapirer ialt .....</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
Kassebeholdning .....	2.983	609
Nordea, driftskonto.....	21.516	121.929
Nordea, opsparingskonti .....	1.162.607	1.503.950
Nordea, Byudviklingskonto .....	93.212	73.649
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>	<b>1.280.319</b>	<b>1.700.137</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT .....</b>	<b>1.381.453</b>	<b>1.785.629</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>4.856.453</b>	<b>5.135.629</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**  
**PASSIVER**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Egenkapital pr. 1 januar 2023 .....	4.780.306	4.718.129
Årets resultat iflg. resultatopgørelse .....	11.659	62.177
<b>Egenkapital i alt.....</b>	<b>4.791.965</b>	<b>4.780.306</b>
5 Henlæggelser.....	0	250.137
<b>Henlæggelser i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>250.137</b>
Intern gæld vedrørende Byudviklingspuljen.....	40.093	30.317
Skyldige omkostninger.....	24.396	24.869
Forudbetalt tilskud til skulptur .....	0	50.000
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER IALT .....</b>	<b>64.489</b>	<b>105.186</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>4.856.453</b>	<b>5.135.629</b>
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2023	2022
<b>1 Resultat ved udstillinger m.v.:</b>		
Salg af bøger, plakater, reproduktioner og postkort.....	39.688	33.925
Vareforbrug:		
Køb af bøger, trykning af plakater, postkort m.v. ....	-22.190	-27.658
Lager pr. 1. januar 2023.....	-69.774	-86.522
Lager pr. 31. december 2023.....	63.761	69.774
Entreindtægter .....	82.000	113.866
Udlejning og salg kunst m.v. ....	-2.440	3.000
Provision ved salg på udstillinger.....	19.500	13.526
<b>Omkostninger:</b>		
Annoncer og markedsføring.....	-57.069	-43.858
Transport- og udstillingsforsikring.....	-12.324	-14.848
Nyanskaffelser .....	-37.761	-11.469
Omkostninger ved åbning af udstillinger m.v. ....	-10.216	-9.772
<b>Resultat ved udstillinger m.v. i alt.....</b>	<b>-6.825</b>	<b>39.964</b>
<b>2 Resultat af Byudviklingsafdeling:</b>		
Modtagne indtægter, leje m.v. ....	26.500	16.128
Mødeudstyr, forplejning m.v.....	-5.799	-10.258
Formidling af sommerfuglepark .....	0	-1.376
Udgifter til strandrensning m.v. ....	0	0
Projekt Leg og Liv i Gudhjem:		
Afholdte udgifter til legeplads.....	0	-103.536
Tilskud fra Nordea Fonden .....	0	88.959
Modtaget tilskud – Lokalsamfunds puljemidler .....	57.664	55.711
Gadefestival .....	-7.500	-10.000
Svømmehal - bord .....	0	-8.000
Tilskud Atlanten .....	-4.000	0
Tilskud sommerfuglemark.....	0	-12.000
Sommerfest.....	0	-5.000
Udsmykning .....	-1.962	-5.000
Gudhjem Huset.....	-8.000	-3.711
Banken – Jo Dam .....	0	-2.000
Leg og Liv i Gudhjem .....	-13.445	-10.000
Menighedsrådet – Flagstang til Holkadalen.....	-4.746	0
Etablering af skulpturpark .....	-18.011	0
<b>Resultat af By udviklingsafdelingen i alt.....</b>	<b>20.701</b>	<b>-10.083</b>

## NOTER

	2023	2022
<b>3 Administrationsomkostninger</b>		
Repræsentation og mødeudgifter .....	38.525	35.316
Kontorartikler.....	5.727	3.987
Telefon, hjemmeside og IT-udgifter .....	22.382	10.379
Nyanskaffelser og vedligeholdelse .....	40.361	21.396
Generalforsamling og bestyrelsesmøder .....	654	3.632
Porto og gebyrer .....	6.958	8.136
Revisionshonorar .....	22.500	20.000
Bogholderassistance.....	12.188	10.312
Kontingenter.....	7.928	6.239
Momsrefusion vedr. fællesomkostninger .....	-18.290	-9.363
<b>Administrationsomkostninger i alt.....</b>	<b>138.933</b>	<b>110.034</b>
<b>4 Ejendommens drift</b>		
Lagerleje .....	4.638	4.205
Forsikringer .....	10.488	24.776
Ejendomsskat .....	3.044	2.293
Varme .....	54.936	62.523
El og vand .....	13.340	19.468
Rengøring og vinduespolering .....	3.538	5.112
Reparation og vedligeholdelse af bygninger.....	243.958	69.151
Reparation og vedligeholdelse af udenoms arealer.....	7.387	4.469
Nyanskaffelser kunst.....	0	10.200
Overvågning Falck Security .....	24.177	8.382
Overført fra tidligere henlæggelser .....	-250.137	0
<b>Lokaleomkostninger i alt.....</b>	<b>115.368</b>	<b>210.579</b>
<b>5 Henlæggelser</b>		
<b>Henlagt til omlægning af tag på Udstillingsbygning:</b>		
Henlagt pr. 1. januar 2023 .....	224.507	224.507
Anvendt i året.....	-224.507	0
<b>Henlæggelser i øvrigt:</b>		
Henlagt til tagrende og vinduer pr. 1. januar 2023.....	25.630	25.630
Henlagt i året.....	0	0
Anvendt i året.....	-25.630	0
<b>Henlæggelser i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>250.137</b>
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:</b>		
Der er i ejendommen Stationsvej 1, Gudhjem tinglyst et ejerpantebrev stort kr. 106.000. Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse.		