



Gudhjem By- og Museumsforening

Stationsvej 1

3760 Gudhjem

Årsrapport for 2022

(55. regnskabsår)

CVR-nr. 10 27 07 82

Indholdsfortegnelse

	Side
Indholdsfortegnelse	1
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Anvendt regnskabspraksis	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Noter til årsrapporten	10 - 11

Foreningsoplysninger

Foreningen Gudhjem By- og Museumsforening
 Stationsvej 1
 3760 Gudhjem
 Telefon: 61 22 33 65
 E-mail: info@gudhjemmuseum.dk
 Hjemmeside: www.gudhjemmuseum.dk
 CVR-nr.: 10 27 07 82
 Stiftet: 14. november 1968
 Hjemsted: Bornholms Regionskommune
 Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Ole Stigemo (formand)
 Hans Jørgen Jensen
 Käthe Bruun Jensen
 Hans-Martin Bloch
 Hanne Strøby
 Karina Elkjær
 Claus Andersen
 Anita Holm
 May Bjørn Riis

Revision Rønne Revision I/S
 St. Torvegade 12
 3700 Rønne

Revisorteam: Anders Kofoed
 Ingrid Sonne

Pengeinstitut Nordea
 Store Tov 16-18
 3700 Rønne

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Gudhjem By- og Museumsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og retningslinjer for ikke erhvervsdrivende fonde, foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gudhjem, den 28 / 2 2023

I bestyrelsen:

Ole Stigemo
(formand)

Hans Jørgen Jensen

Käthe Bruun Jensen

Hans-Martin Bloch

Hanne Strøby

Karina Elkjær

Claus Andersen

Anita Holm

May Bjørn Riis

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Gudhjem By- og Museumsforening

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter den af ledelsen valgte regnskabspraksis der er beskrevet på side 5-6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for ikke erhvervsdrivende foreninger og den regnskabspraksis der er beskrevet på side 5-6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 5-6, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabspraksis og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Rønne, den 28/2 2023

Rønne Revision I/S

Statsautoriseret revisionsvirksomhed

CVR-nr. 74717810



Anders Koføed

statsautoriseret revisor

mne7399

FSR - danske revisorer

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag:

Årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening er aflagt efter lov om fonde og visse foreninger. Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og almindeligt anerkendte retningslinjer for ikke erhvervsdrivende foreninger.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner og er udarbejdet efter samme principper som sidste år og i kontinuitet hermed.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Resultatopgørelse:

Indtægter:

Indtægter ved salg af bøger, postkort, kunst m.v. samt kontingentindtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægten indregnes excl. moms.

Omkostninger til varekøb m.v. samt årets forskydning i varebeholdningerne, der direkte er afholdt for at opnå indtægterne indregnes excl. moms.

Kapacitetsomkostninger:

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til administration, ejendommens drift mv. Omkostninger til ejendommens vedligeholdelse indregnes excl. moms medens øvrige omkostninger indregnes incl. moms. Den fradragsberettigede moms vedr. fællesomkostningerne indregnes som en særskilt post.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balance:

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver, der omfatter foreningens ejendom, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid på t.kr. 3.350.

Varebeholdninger:

Varebeholdningen måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere. Kostprisen beregnes efter FIFO-princippet, der medfører, at de seneste erhvervede varer anses for værende i behold. Samtlige ukurante og langsomt omsættelige lagervarer nedskrives til forventet nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavende måles efter individuel vurdering til kostpris med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab og reklamationer.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti og kassebeholdning.

Henlæggelser:

Henlæggelser til særlige formål som bestyrelsen tidligere har besluttet indregnes som en særlig post i årsregnskabet.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse for året 2022

Note		2021	i t.kr.
Indtægter:			
	Tilskud Bornholms Regionskommune	160.062	157
	Medlemskontingent	53.725	55
	Andre tilskud	6.000	11
	Udlodning fra foreningen Undreværket	138.500	0
1	Resultat ved udstillinger m.v.	39.964	-13
2	Resultat af By udviklingsafdeling	-10.083	15
	Indtægter i alt	388.168	225
Kapacitetsomkostninger:			
3	Administrationsomkostninger	110.034	100
4	Ejendommens drift	210.579	144
	Kapacitetsomkostninger i alt	320.613	244
	Indtjeningsbidrag	67.555	-19
Finansielle poster:			
	Renteindtægter, pengeinstitutter	2.504	0
	Renteudgifter, pengeinstitutter	-7.882	-8
	Finansiering i alt	-5.378	-8
	Årets resultat	62.177	-27
Årets resultat foreslås fordelt således:			
	Henlæggelse	0	0
	Overført resultat til egenkapitalen	62.177	-27
		62.177	-27

Balance pr. 31. december 2022

Aktiver

<u>Note</u>		<u>2021</u> <u>i t.kr.</u>
Anlægsaktiver:		
Materielle anlægsaktiver:		
	Grunde og bygninger, Stationsvej 1:	
	Saldo pr. 1 januar 2022	3.350.000
		<u>3.350</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.350.000</u>
		<u>3.350</u>
Omsætningsaktiver:		
Varebeholdninger:		
	Varelager	69.774
		<u>86</u>
		<u>69.774</u>
		<u>86</u>
Tilgodehavender:		
	Forudbetalte omkostninger	3.735
		4
	Tilgodehavende tilskud	4.856
		210
	Tilgodehavende moms	6.127
		13
		<u>14.718</u>
		<u>227</u>
Værdipapirer:		
	Anpart Destination Bornholm	1.000
		1
		<u>1.000</u>
		<u>1</u>
Likvide beholdninger:		
	Kassebeholdning	609
		2
	Nordea, driftskonto	121.929
		83
	Nordea, opsparingskonti	1.503.950
		1.213
	Nordea, Byudviklingskonto	73.649
		83
		<u>1.700.137</u>
		<u>1.381</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.785.629</u>
		<u>1.695</u>
	Aktiver i alt	<u>5.135.629</u>
		<u>5.045</u>

Balance pr. 31. december 2022

Passiver

Note		2021 i t.kr.
Egenkapital:		
	Saldo pr. 1. januar 2022	4.718.129 4.746
	Årets resultat iflg. resultatopgørelse	62.177 -27
		4.780.306 4.719
Henlæggelser:		
5	Henlæggelser	250.137 250
		250.137 250
Gældsforpligtelser:		
Kortfristede gældsforpligtelser:		
	Gæld vedrørende Byudviklingspuljen	30.317 50
	Skyldige omkostninger	24.869 26
	Forudbetalt tilskud til skulptur	50.000 0
		105.186 76
	Gældsforpligtelser i alt	105.186 76
	Passiver i alt	5.135.629 5.045
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

Noter til årsrapporten

		2021 i t.kr.
1 Resultat ved udstillinger m.v.:		
Salg af bøger, plakater, reproduktioner og postkort	33.925	30
Vareforbrug:		
Køb af bøger, trykning af plakater, postkort mv.	27.658	86
Lager pr. 1. januar 2022	86.522	29
Lager pr. 31. december 2022	-69.774	-86
	44.406	29
	-10.481	1
Entreindtægter	113.866	105
Udlejning og salg kunst m.v.	3.000	5
Provision ved salg på udstillinger	13.526	9
	130.392	119
Omkostninger:		
Annoncer og markedsføring.....	43.858	59
Transport- og udstillingsforsikring	14.848	6
Nyanskaffelser	11.469	66
Omkostninger ved åbning af udstillinger m.v..	9.772	2
	79.947	133
	39.964	-13
2 Resultat af By udviklingsafdeling:		
Modtagne indtægter, leje mv.	16.128	17
Mødeudstyr, forplejning m.v.	-10.258	0
Formidling af sommerfuglepark	-1.376	0
Udgifter til strandrensning m.v.	0	-2
	4.494	15
Projekt Leg og Liv i Gudhjem:		
Afholdte udgifter til legeplads	-103.536	210
Tilskud fra Nordea Fonden	88.959	-210
	-14.577	
Modtaget tilskud - By puljemidler	55.711	53
Gadeteaterfestival	-10.000	0
Svømmehal - bord	-8.000	0
Tilskud Atlanten	0	-6
Tilskud sommerfuglemark	-12.000	0
Sommerfest	-5.000	0
Udsmykning	-5.000	0
Hensat til kort standere	0	-9
Gudhjem Huset	-3.711	-20
Banken - Jo Dam	-2.000	0
Musik m.v.	0	-9
Leg og Liv i Gudhjem	-10.000	-9
	0	0
	-10.083	15

3 Administrationsomkostninger:

Repræsentation og mødeudgifter	35.316	14
Kontorartikler	3.987	8
Telefon, hjemmeside og IT-udgifter	10.379	23
Nyanskaffelser og vedligeholdelse	21.396	11
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	3.632	3
Porto og gebyrer	8.136	7
Revisorhonorar	20.000	23
Bogholderiassistance	10.312	12
Kontingenter	6.239	7
Momsrefusion vedr. fællesomkostninger	-9.363	-8
	110.034	100

4 Ejendommens drift:

Lagerleje	4.205	4
Forsikringer	24.776	24
Ejendomsskat	2.293	2
Varme	62.523	37
El og vand	19.468	12
Rengøring og vinduespolering	5.112	5
Reparation og vedligeholdelse af bygninger	69.151	60
Reparation og vedligeholdelse af udenoms arealer	4.469	6
Nyanskaffelser kunst	10.200	0
Overvågning Falck Security	8.382	9
Overført fra tidligere henlæggelser	0	-15
	210.579	144

5 Henlæggelser:

Henlagt til omlægning af tag på Udstillingsbygning:

Henlagt pr. 1. januar 2022	224.507	224
Anvendt i året	0	0

Henlæggelser iøvrigt:

Henlagt til tagrende og vinduer pr. 1. januar 2022	25.630	41
Henlagt i året	0	0
Anvendt i året	0	-15

250.137	250
----------------	------------

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Der er i ejendommen Stationsvej 1, Gudhjem tinglyst et ejerpantebrev stort kr. 106.000.
Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse.