



RØNNE REVISION
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Anders Kofoed
Statsautoriseret revisor
ak@ronnerevision.dk

Dan Andersen
Registreret revisor
da@ronnerevision.dk

Ole Bonderup
Registreret revisor
ob@ronnerevision.dk

Gudhjem By- og Museumsforening

Stationsvej 1

3760 Gudhjem

Årsrapport for 2021

(54. regnskabsår)

CVR-nr. 10 27 07 82

Indholdsfortegnelse

Side

Indholdsfortegnelse	1
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Anvendt regnskabspraksis	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Noter til årsrapporten	10 - 11

Foreningsoplysninger

Foreningen Gudhjem By- og Museumsforening
 Stationsvej 1
 3760 Gudhjem
 Telefon: 61 22 33 65
 E-mail: info@gudhjemmuseum.dk
 Hjemmeside: www.gudhjemmuseum.dk
 CVR-nr.: 10 27 07 82
 Stiftet: 14. november 1968
 Hjemsted: Bornholms Regionskommune
 Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Ole Stigemo (formand)
 Hans Jørgen Jensen
 Käthe Bruun Jensen
 Hans-Martin Bloch
 Hanne Strøby
 Helene Høm
 Claus Andersen
 Anita holm
 May Bjørn Riis

Revision Rønne Revision I/S
 St. Torvegade 12
 3700 Rønne

Revisorteam: Anders Kofoed
 Ingrid Sonne

Pengeinstitut Nordea
 Store Tov 16-18
 3700 Rønne

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Gudhjem By- og Museumsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og retningslinjer for ikke erhvervsdrivende fonde, foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gudhjem, den 7/2 2022

I bestyrelsen:

Ole Stigemo
(formand)

Hans Jørgen Jensen

Käthe Bruun Jensen

Hans-Martin Bloch

Hanne Strøby

Helene Høm

Claus Andersen

Anita Holm

May Bjørn Riis

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Gudhjem By- og Museumsforening

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter den af ledelsen valgte regnskabspraksis der er beskrevet på side 5-6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for ikke erhvervsdrivende foreninger og den regnskabspraksis der er beskrevet på side 5-6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 5-6, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.


Rønne, den 7/2 2022

Rønne Revision I/S

Statsautoriseret revisionsvirksomhed

CVR-nr. 74717810


Anders Kofoed
statsautoriseret revisor
mne7399
FSR - danske revisorer


Dan Andersen
registreret revisor
mne35435
FSR - danske revisorer

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag:

Årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening er aflagt efter lov om fonde og visse foreninger. Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og almindeligt anerkendte retningslinjer for ikke erhvervsdrivende foreninger.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner og er udarbejdet efter samme principper som sidste år og i kontinuitet hermed.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Resultatopgørelse:

Indtægter:

Indtægter ved salg af bøger, postkort, kunst m.v. samt kontingentindtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægten indregnes excl. moms.

Omkostninger til varekøb m.v. samt årets forskydning i varebeholdningerne, der direkte er afholdt for at opnå indtægterne indregnes excl. moms.

Kapacitetsomkostninger:

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til administration, ejendommens drift mv.

Omkostninger til ejendommens vedligeholdelse indregnes excl. moms medens øvrige omkostninger indregnes incl. moms. Den fradragsberettigede moms vedr. fællesomkostningerne indregnes som en særskilt post.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balance:

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver, der omfatter foreningens ejendom, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid på t.kr. 3.350.

Varebeholdninger:

Varebeholdningen måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere. Kostprisen beregnes efter FIFO-princippet, der medfører, at de seneste erhvervede varer anses for værende i behold. Samtlige ukurante og langsomt omsættelige lagervarer nedskrives til forventet nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavende måles efter individuel vurdering til kostpris med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab og reklamationer.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti og kassebeholdning.

Henlæggelser:

Henlæggelser til særlige formål som bestyrelsen tidligere har besluttet indregnes som en særlig post i årsregnskabet.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse for året 2021

<u>Note</u>		<u>2020</u> <u>i t.kr.</u>
	Indtægter:	
	Tilskud Bornholms Regionskommune	156.769 155
	Medlemskontingent	55.125 57
	Andre tilskud	11.000 0
1	Resultat ved udstillinger m.v.	-12.540 96
2	Resultat af By udviklingsafdeling	15.072 14
	Indtægter i alt	225.426 322
	Kapacitetsomkostninger:	
3	Administrationsomkostninger	100.441 124
4	Ejendommens drift	144.261 196
	Kapacitetsomkostninger i alt	244.702 320
	Indtjeningsbidrag	-19.276 2
	Finansielle poster:	
	Renteindtægter, pengeinstitutter	0 0
	Renteudgifter, pengeinstitutter	-8.338 -5
	Finansiering i alt	-8.338 -5
	Årets resultat	-27.614 -3
	Årets resultat foreslås fordelt således:	
	Henlæggelse	0 0
	Overført resultat til egenkapitalen	-27.614 -3
		-27.614 -3

Balance pr. 31. december 2021

Aktiver

<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>i t.kr.</u>
Anlægsaktiver:			
Materielle anlægsaktiver:			
	Grunde og bygninger, Stationsvej 1:		
	Saldo pr. 1 januar 2021	3.350.000	3.350
	Anlægsaktiver i alt	3.350.000	3.350
Omsætningsaktiver:			
Varebeholdninger:			
	Varelager	86.522	29
		86.522	29
Tilgodehavender:			
	Forudbetalte omkostninger	3.636	4
	Tilgodehavende tilskud	209.791	160
	Tilgodehavende moms	12.525	10
		225.952	174
Værdipapirer:			
	Anpart Destination Bornholm	1.000	0
		1.000	0
Likvide beholdninger:			
	Kassebeholdning	2.749	2
	Nordea, driftskonto	82.538	80
	Nordea, opsparingskonti	1.212.506	1.434
	Nordea, Byudviklingskonto	83.392	54
		1.381.185	1.570
	Omsætningsaktiver i alt	1.694.659	1.773
	Aktiver i alt	5.044.659	5.123

Balance pr. 31. december 2021

Passiver

<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>i t.kr.</u>
Egenkapital:			
	Saldo pr. 1. januar 2021	4.745.743	4.749
	Årets resultat iflg. resultatopgørelse	-27.614	-3
		4.718.129	4.746
Henlæggelser:			
5	Henlæggelser	250.137	265
		250.137	265
Gældsforpligtelser:			
Kortfristede gældsforpligtelser:			
	Gæld vedrørende Bypuljen	50.479	34
	Skyldige omkostninger	25.914	78
		76.393	112
	Gældsforpligtelser i alt	76.393	112
	Passiver i alt	5.044.659	5.123
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter til årsrapporten

		2020
		i t.kr.
1 Resultat ved udstillinger m.v.:		
Salg af bøger, plakater, reproduktioner og postkort	30.168	<u>27</u>
Vareforbrug:		
Køb af bøger, trykning af plakater, postkort mv.	86.087	20
Lager pr. 1. januar 2021	29.398	27
Lager pr. 31. december 2021	<u>-86.522</u>	<u>-29</u>
	<u>28.963</u>	<u>18</u>
	1.205	9
Entreindtægter	104.834	94
Udlejning og salg kunst m.v.	5.000	5
Provision ved salg på udstillinger	<u>9.754</u>	<u>53</u>
	<u>119.588</u>	<u>152</u>
Omkostninger:		
Annoncer og markedsføring.....	59.393	47
Transport- og udstillingsforsikring	6.123	4
Nyanskaffelser	65.742	6
Omkostninger ved åbning af udstillinger m.v..	<u>2.075</u>	<u>8</u>
	<u>133.333</u>	<u>65</u>
	<u>-12.540</u>	<u>96</u>
2 Resultat af By udviklingsafdeling:		
Modtagne indtægter, leje mv.	17.000	16
Udgifter til strandrensning m.v.	<u>-1.928</u>	<u>-2</u>
	15.072	<u>14</u>
Projekt Leg og Liv i Gudhjem:		
Afholdte udgifter til legeplads	209.791	0
Tilskud fra Nordea Fonden	<u>-209.791</u>	<u>0</u>
	0	
Modtaget tilskud - By puljemidler	52.603	46
Gudhjem Haveforening	0	-8
GIF - redskaber	0	-10
Tilskud Atlanten	-5.500	-15
Tilskud sommerfuglemark	0	-7
Tilskud legeplads	0	-3
Udsmykning	0	-3
Hensat til kort standere	-9.000	0
Hensat til Gudhjem Huset	-20.103	0
Hensat til musik m.v.	-9.000	0
Hensat til Leg og Liv i Gudhjem	<u>-9.000</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>15.072</u>	<u>14</u>

3 Administrationsomkostninger:

Repræsentation og mødeudgifter	14.041	10
Kontorartikler	8.316	6
Telefon, hjemmeside og IT-udgifter	23.280	58
Nyanskaffelser og vedligeholdelse	11.192	18
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	3.097	9
Porto og gebyrer	6.609	12
Revisorhonorar	23.125	19
Bogholderiassistance	12.203	7
Kontingenter	6.688	1
Momsrefusion vedr. fællesomkostninger	-8.110	-16
	100.441	124

4 Ejendommens drift:

Lagerleje	4.098	4
Forsikringer	24.320	24
Ejendomsskat	2.550	2
Varme	36.844	44
El og vand	11.776	48.620
Rengøring og vinduespolering	4.736	14
Reparation og vedligeholdelse af bygninger	59.627	104
Reparation og vedligeholdelse af udenoms arealer	5.901	16
Nyanskaffelser kunst	0	285
Modtaget tilskud	0	0
Overvågning Falck Security	9.461	9
Overført fra tidligere henlæggelser	-15.052	-60
	144.261	196

5 Henlæggelser:

Henlagt til omlægning af tag på Udstillingsbygning:

Henlagt pr. 1. januar 2021	224.507	284
Anvendt i året	0	-60

Henlæggelser iøvrigt:

Henlagt til tagrende og vinduer pr. 1. januar 2021	40.682	41
Henlagt i året	0	0
Anvendt i året	-15.052	0
	250.137	265

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Der er i ejendommen Stationsvej 1, Gudhjem tinglyst et ejerpantebrev stort kr. 106.000. Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse.