

## Gudhjem By- og Museumsforening

Stationsvej 1

3760 Gudhjem

CVR-nr. 10270782

## Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den 03-03-2026

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Ledespåtegning .....                            | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 4  |
| Virksomhedsoplysninger .....                    | 6  |
| Anvendt regnskabspraksis .....                  | 7  |
| Resultatopgørelse.....                          | 9  |
| Balance .....                                   | 10 |
| Noter.....                                      | 12 |

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2025 - 31-12-2025 for Gudhjem By- og Museumsforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og visse foreninger og retningslinjer for ikke erhvervsdrivende fonde, foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2025 - 31-12-2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gudhjem, den 03-03-2026

## **Bestyrelse**

Hans-Martin Bloch  
Medlem

Käthe Bruun Jensen  
Medlem

Birgitte Eybye Nielsen  
Medlem

Rolf Vitger  
Medlem

Anita Holm  
Medlem

Mads Randbøll Wolf  
Medlem

Ole Stigemo  
Medlem af den kollektive ledelse

Hans Jørgen Jensen  
Medlem af den kollektive ledelse

Hanne Strøby  
Medlem af den kollektive ledelse

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Gudhjem By- og Museumsforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening for regnskabsåret 01-01-2025 - 31-12-2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter den af ledelsen valgte regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2025, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2025 - 31-12-2025 i overensstemmelse med god regnskabspraksis for ikke erhvervsdrivende foreninger, samt den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7 - 8.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 7 - 8, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Svaneke, den 03-03-2026

**Din Revisor Svaneke ApS**

**Godkendte revisorer**

CVR-nr. 45016501

Joan Gerdes Davies

Statsautoriseret revisor

mne34287

## **Virksomhedsoplysninger**

|                      |                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virksomheden</b>  | Gudhjem By- og Museumsforening<br>Stationsvej 1<br>3760 Gudhjem                                                                                                           |
| Telefon              | 61 22 33 65                                                                                                                                                               |
| E-mail               | info@gudhjemmuseum.dk                                                                                                                                                     |
| Hjemmeside           | www.gudhjemmuseum.dk                                                                                                                                                      |
| CVR-nr.              | 10270782                                                                                                                                                                  |
| Stiftelsesdato       | 14-11-1968                                                                                                                                                                |
| Hjemsted             | Bornholm                                                                                                                                                                  |
| Regnskabsår          | 01-01-2025 - 31-12-2025                                                                                                                                                   |
| <b>Bestyrelse</b>    | Hans-Martin Bloch<br>Käthe Bruun Jensen<br>Birgitte Eybye Nielsen<br>Rolf Vitger<br>Anita Holm<br>Mads Randbøll Wolf<br>Ole Stigemo<br>Hans Jørgen Jensen<br>Hanne Strøby |
| <b>Revisor</b>       | Din Revisor Svaneke ApS<br>Godkendte revisorer<br>Borgergade 3<br>3740 Svaneke                                                                                            |
| CVR-nr.              | 45016501                                                                                                                                                                  |
| <b>Pengeinstitut</b> | Nordea<br>Store Torv 16-18<br>3700 Rønne                                                                                                                                  |

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Gudhjem By- og Museumsforening for 2025 er aflagt efter lov om fonde og visse foreninger. Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og almindeligt anerkendte retningslinjer for ikke erhvervsdrivende foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter ved salg af bøger, postkort, kunst m.v. samt kontingentindtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægten indregnes excl. moms.

### Omkostninger

Omkostninger til varekøb m.v. samt årets forskydning i varebeholdningerne, der direkte er afholdt for at opnå indtægterne indregnes excl. moms.

### Øvrige eksterne omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til administration, ejendommens drift mv. Omkostninger til ejendommens vedligeholdelse indregnes excl. moms medens øvrige omkostninger indregnes incl. moms. Den fradragsberettigede moms vedr. fællesomkostninger indregnes som er særskilt post.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. .

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

|           | <b>Brugstid</b> | <b>Restværdi</b> |
|-----------|-----------------|------------------|
| Bygninger | 20-50 år        | t.kr. 3.350      |

Der afskrives ikke på kunst og skulpturer.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsevne, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsevne for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnes i balancen til kostpris.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter henlæggelser til særlige formål, som bestyrelsen tidligere har besluttet indregnet som en særlig post i årsregnskabet.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

|                                     | Note | 2025<br>kr.     | 2024<br>kr.     |
|-------------------------------------|------|-----------------|-----------------|
| Tilskud Bornholms Regionskommune    |      | 180.933         | 173.474         |
| Medlemskontingent                   |      | 41.685          | 46.225          |
| Andre tilskud                       |      | 0               | 10.000          |
| Resultat ved udstillinger m.v.      | 1    | 121.712         | 124.673         |
| Resultat af Byudviklingsafdelingen  | 2    | -25.693         | 1.946           |
| <b>Indtægter i alt</b>              |      | <b>318.637</b>  | <b>356.318</b>  |
| Administrationsomkostninger         | 3    | -105.020        | -100.254        |
| Ejendommens drift                   | 4    | -313.276        | -172.709        |
| <b>Kapacitetsomkostninger i alt</b> |      | <b>-418.296</b> | <b>-272.963</b> |
| <b>Indtjeningsbidrag i alt</b>      |      | <b>-99.659</b>  | <b>83.355</b>   |
| Renteindtægter                      |      | 14.962          | 24.465          |
| Renteudgifter                       |      | 0               | -175            |
| <b>Finansiering i alt</b>           |      | <b>14.962</b>   | <b>24.290</b>   |
| <b>Årets resultat</b>               |      | <b>-84.697</b>  | <b>107.645</b>  |
| <b>Resultatdisponering</b>          |      |                 |                 |
| Henlæggelse                         |      | 0               | 0               |
| Overført resultat til egenkapitalen |      | -84.697         | 107.645         |
| <b>Resultatdisponering</b>          |      | <b>-84.697</b>  | <b>107.645</b>  |

## Balance 31. december 2025

|                                    | Note | 2025<br>kr.      | 2024<br>kr.      |
|------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Aktiver</b>                     |      |                  |                  |
| Grunde og bygninger, Stationsvej 1 |      | 3.350.000        | 3.350.000        |
| Kunst, Skulpturer                  |      | 125.000          | 125.000          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>    |      | <b>3.475.000</b> | <b>3.475.000</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>               |      | <b>3.475.000</b> | <b>3.475.000</b> |
| Varelager                          |      | 38.877           | 43.616           |
| <b>Varebeholdninger</b>            |      | <b>38.877</b>    | <b>43.616</b>    |
| Tilgodehavende tilskud             |      | 60.000           | 0                |
| Tilgodehavende moms                |      | 18.601           | 26.491           |
| Periodeafgrænsningsposter          |      | 3.825            | 3.750            |
| <b>Tilgodehavender</b>             |      | <b>82.426</b>    | <b>30.241</b>    |
| Anpart Destination Bornholm        |      | 1.000            | 1.000            |
| <b>Værdipapirer</b>                |      | <b>1.000</b>     | <b>1.000</b>     |
| Kassebeholdning                    | 5    | 3.357            | 10.651           |
| Nordea, driftskonto                |      | 86.188           | 156.560          |
| Nordea, Opsparingskonti            |      | 1.101.314        | 1.186.570        |
| Nordea, Byudviklingskonto          |      | 92.721           | 91.180           |
| <b>Likvide beholdninger</b>        |      | <b>1.283.580</b> | <b>1.444.961</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>           |      | <b>1.405.883</b> | <b>1.519.818</b> |
| <b>Aktiver</b>                     |      | <b>4.880.883</b> | <b>4.994.818</b> |

## Balance 31. december 2025

|                                        | Note | 2025<br>kr.      | 2024<br>kr.      |
|----------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Passiver</b>                        |      |                  |                  |
| Egenkapital primo                      |      | 4.899.611        | 4.791.964        |
| Overført resultat                      |      | -84.697          | 107.645          |
| <b>Egenkapital</b>                     |      | <b>4.814.914</b> | <b>4.899.609</b> |
| Intern gæld vedr. Byudviklingspuljen   |      | 45.250           | 55.684           |
| Skyldige omkostninger                  |      | 20.719           | 39.525           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |      | <b>65.969</b>    | <b>95.209</b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |      | <b>65.969</b>    | <b>95.209</b>    |
| <b>Passiver</b>                        |      | <b>4.880.883</b> | <b>4.994.818</b> |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger  | 6    |                  |                  |

## Noter

|                                                     | 2025           | 2024           |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1. Resultat ved udstillinger m.v.</b>            |                |                |
| Salg af bøger, plakater, reproduktioner og postkort | 62.484         | 83.189         |
| Køb af bøger, trykning af plakater, postkort m.v.   | -47.861        | -50.623        |
| Varelager primo                                     | -43.616        | -63.761        |
| Varelager ultimo                                    | 38.877         | 43.616         |
| Entreindtægt                                        | 109.080        | 150.245        |
| Udlejning og salg kunst mv.                         | 87.961         | -13.344        |
| Provision ved salg af udstillinger                  | 4.704          | 108.395        |
| Andre indtægter                                     | 0              | 200            |
| <b>Omkostninger</b>                                 |                |                |
| Annoncer og markedsføring                           | -55.361        | -61.962        |
| Transport og udstillingsforsikring                  | -12.104        | -12.556        |
| Nyanskaffelser                                      | -10.462        | -41.219        |
| Omkostninge ved åbning af udstillinger mv.          | -11.990        | -17.507        |
|                                                     | <b>121.712</b> | <b>124.673</b> |
| <b>2. Resultat af Byudviklingsafdelingen</b>        |                |                |
| Modtagne indtægter, leje mv.                        | 24.100         | 15.754         |
| Mødeudstyr, forplejning mv.                         | -13.734        | -13.808        |
| Projekt Kystsikring                                 | -6.250         | 0              |
| Projekt Skærgårdsbyen - kystsikring                 | -29.809        | 0              |
|                                                     | <b>-25.693</b> | <b>1.946</b>   |
| Modtaget tilskud - Lokalsamfunds puljemidler        | 48.959         | 46.940         |
| Tilskud Atlanten                                    | -7.464         | 0              |
| Udsmykning                                          | -338           | -1.755         |
| Udplantning til Sankemark                           | -9.000         | 0              |
| Undreværket - Teaterudstilling                      | 0              | -7.000         |
| Scala Gudhjem - Open Air film                       | -4.500         | -10.000        |
| Gudhjem Byfest                                      | -10.000        | -10.000        |
| Gudhjem til fods - bykort genoptrykning             | 0              | -5.000         |
| Forældrenetværk - sand til beachvolleybane          | 0              | -2.594         |
| Visionsprojektet: Gudhjem - Skærgårdsbyens fremtid  | -5.157         | -10.591        |
| Gudhjem svømmehal                                   | -12.500        | 0              |
|                                                     | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                                                     | <b>-25.693</b> | <b>1.946</b>   |

## Noter

|                                         | 2025           | 2024           |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>3. Administrationsomkostninger</b>   |                |                |
| Repræsentation og mødeudgifter          | 39.773         | 33.912         |
| Kontorartikler og tryksager             | 6.856          | 6.984          |
| Telefon, hjemmeside og IT-udgifter      | 19.707         | 25.996         |
| Nyanskaffelser og vedligeholdelse       | 2.420          | 5.762          |
| Generalforsamling, bestyrelsesmøder m.v | 3.395          | 1.236          |
| Porto og gebyrer                        | 6.427          | 13.852         |
| Revisionshonorar                        | 20.625         | 20.625         |
| Bogholderassistance                     | 6.500          | 9.359          |
| Sponsorater Scala gudhjem               | 5.000          | 0              |
| Kontingenter                            | 7.500          | 4.712          |
| Momsrefusion mv.                        | -13.183        | -22.184        |
|                                         | <b>105.020</b> | <b>100.254</b> |
| <b>4. Ejendommens drift</b>             |                |                |
| Lagerleje                               | 5.536          | 4.862          |
| Forsikringer                            | 21.351         | 15.251         |
| Ejendomsskat                            | 4.688          | 2.797          |
| Varme                                   | 60.169         | 56.889         |
| El og vand                              | 11.422         | 10.158         |
| Rengøring                               | 8.201          | 8.778          |
| Vedligeholdelse bygninger               | 156.356        | 55.036         |
| Vedligeholdelse udenomsarealer          | 11.534         | 3.485          |
| Nyanskaffelser, udendørsarealer         | 18.403         | 399            |
| G4S Security & Falck                    | 12.116         | 15.054         |
| Kunst anskaffelser                      | 3.500          | 0              |
|                                         | <b>313.276</b> | <b>172.709</b> |
| <b>5. Kassebeholdning</b>               |                |                |
| Kassebeholdning                         | 3.357          | 6.470          |
| Mobilepay                               | 0              | 1.950          |
| Izettle                                 | 0              | 2.231          |
|                                         | <b>3.357</b>   | <b>10.651</b>  |

**6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er i ejendommen Stationsvej 1, Gudhjem tinglyst et ejerpantebrev, stort kr. 106.000. Aktivt der står til sikkerhed har en regnskabsmæssig værdi på kr. 3.350.000. Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse.