

Handlingsplan for Gudhjem Museum og Lokalhistorisk gruppe 2025

Inden museet åbner for første udstilling, er der foreløbig planlagt 3 arrangementer. Åbent hus i januar, Teater i februar og foredrag om Ejnar Mikkelsen i februar eller marts.

Klargøringsdag 2025 bliver lørdag den 22 marts fra kl. 10.00.

Projektideer 2025:

- Renovere brostensbelægningen foran udstillingssalen.
 - Udarbejde plan for udendørs siddeplads bag glasgang/udstillingssal
 - Vinduer i receptionen.
 - Sommerfuglemarken: Ekstra jord på 2 skulpturforhøjninger. Opsætning af skilt. Oprettelse af Le laug. Evt. ansøgning til beplantning med valnød, hassel og ægte kastanje i skellet mellem Karamelkompagniet og GBMs grund. Beplantning med værtsbuske for sommerfuglelaver på et stykke langs vejen, som kunne skærme lidt hen mod Brugsen.
-

1) Forbedret organisering

Der arbejdes videre med organiseringen af de løbende opgaver, der er i forbindelse med drift af museet.

Ud- og indvendig vedligeholdelse samt forbedring af bygningerne i relation til deres formål.

- Hvad skal udføres og af hvem (håndværker eller gør det selv)
- Prioritering og indstilling til Museumsgruppen

En udegruppe:

- Græsslåning, herunder gangene i Sommerfuglemarken
- Ukrudtsfjernelse (sørge for gas)
- Hæk klippes
- Snerydning
- Sommerfuglemarken – ”høhøst” 2 x årligt.
- Vedligehold af skulpturer
- Fjernelse af affald
- Beskrive opgaver til årlig arbejdsdag

En Indegruppe:

- Støvsugning jævnligt
- Bestille vinduespudsning (før hver fernisering)
- Check af inventar/lys
- Trække uret op
- Tømme affugter i bageste lokale med klædedragter

- Tilse, at alle bøger der sælges er der
- Beskrive opgaver til årlig arbejdsdag
- Rengøre skodder i udstillingssal

Billettør/Museumsværtogaver:

- Skiftende vagter
- Deltage i introduktion til nye udstillinger
- Orden i bogcafeen
- Fjernelse af edderkopper og spind
- Check af ophængte billeder

Distributionsgruppe:

- Jævnlig opfyldning med generel folder + Find motivet i Gudhjem by (butikker, overnatningssteder, spisesteder, gallerier, biograf)
- Distribution af plakater og postkort i forbindelse med alle udstillinger

Ophængningsgruppe/Kontorgruppe:

- Bestille diverse kontorartikler
- Plakater i scrapbogen
- Udklip fra Tidende, Denne uges Bornholm til scrapbog
- Oprydning (hele tiden) Magasin, værktøj, kopirum, kontor.
- Sende bestillinger på bøger og plakater
- Indlån og udlån – aftaler og fragt
- Kopiering/trykning af plakater og postkort
- Prisskilte
- Opdateringer i udhængsskabe
- Diverse instruktioner herunder indbydelse af billettører til intro ved nye udstillinger
- Opdatering af diverse vejledninger
- Kuratere/Bistå/sætte udstillinger op
- Værklister
- Opdateringer i bogcafeen
- Check af ophængte billeder
- Opdatering af diverse kalendere om udstillinger og arrangementer i øvrigt. Det sker i Tidende, Eventkalender hos Destinationen, Kalender på egen hjemmeside.
- Orientering om alle udstillinger og arrangementer til lokal presse.
- Løbende opslag om tiltag i regi af museet på Facebook og Instagram
- Beskrive opgaver til årlig arbejdsdag

Museumsgruppe:

- Planlægning af udstillinger og events
 - Behandle ansøgninger
 - Overordnet styring af aktiviteter
 - Lokalhistoriske tiltag/udstillinger
 - Opgaver i henhold til forretningsordenen
-

2) Udstillinger/arrangementer 2025:

5. april – 4. maj:

Rune Lambrecht, stafetudstilling. "Find motivet" i vestibulen. I tænkeboks i forhold til de to øvrige lokaler i Stationsbygningen. Evt. en lille fotoudstilling af Michael Stoltze med sommerfuglemotiver.

5. – 9. maj:

Lukket

10. maj – 8. juni:

Minde- og salgsudstilling for Frands Guldmann i udstillingssalen. Ukendte værker af Carl Oskar Lemvig i stationsbygningen.

9. – 13. juni:

Lukket

14. juni – 20. juli:

*Olga Lau 150 års mindeudstilling i udstillingssalen.
Gudhjems stærke kvinder i stationsbygningen året ud.*

21. juli – 25. juli:

Lukket

26. juli – 31. august:

Holkahesten.

1. – 5. september:

Lukket

6. september – 19. oktober:

*Kunsthåndværk i udstillingssalen.
Craft Weeks 2025 foregår fra den 5/9 – 14/9.*

3) Lokalhistorisk gruppe:

Færdiggøre arbejdet med bogudgivelse om Jantzens hotel.

Arrangere udstillingen Gudhjems stærke kvinder (14 juni og frem).

Undersøge muligheden for at samle Poul Hauch Fausbølls Gudhjemdigte og udgive dem i en samlet publikation.

Gennemgå og organisere de lokalhistoriske ting og sager der befinder sig i Magasinet.

Gruppen får løbende nyt materiale ind som registreres, arkiveres og lægges op på hjemmesiden.

Billeder og historier lægges i den Lokalhistoriske Facebook-gruppe.

Budget – Udstillingsvirksomhed/Lokalhistorie og arrangementer:

Produktion af bog om Jantzens hotel	- 40.000,00 kr.
Salg i forbindelse med udstillinger	40.000,00 kr.
Indtægter på bøger mv.	30.000,00 kr.
Transport og fernissager	-13.500,00 kr.
Diverse anskaffelser og materialer	-10.000,00 kr.
Resultat	6.500,00 kr.
Entréindtægt skønnes til 70.000, - kr. + 30.000 fra Bornholms Museumsforening	100.000,00 kr.
Resultat inkl. entréindtægt	106.500,00 kr.

(I 2024 er der udført reparationer for ca. 50.000 kr. Fuger i stationsbygningen, Dræn ved den tidligere hovedindgang, Tætning af ovenlysvinduerne på udstillingssalen)