

Gudhjem By- og Museumsforening

Stationsvej 1

3760 Gudhjem

CVR-nr. 10270782

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 13. marts 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Gudhjem By- og Museumsforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og visse foreninger og retningslinjer for ikke erhvervsdrivende fonde, foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gudhjem, den 13. marts 2025

Bestyrelse

Ole Stigemo
Formand

Hans Jørgen Jensen
Næstformand

Hanne Strøby
Medlem

Hans-Martin Bloch
Medlem

Käthe Bruun Jensen
Medlem

Birgitte Eybye Nielsen
Medlem

Rolf Vitger
Medlem

Anita Holm
Medlem

May Bjørn Riis
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Gudhjem By- og Museumsforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gudhjem By- og Museumsforening for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter den af ledelsen valgte regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabspraksis for ikke erhvervsdrivende foreninger, samt den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7 - 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 7 - 8, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Svaneke, den 13. marts 2025

Din Revisor Svaneke ApS

Godkendte revisorer

CVR-nr. 45016501

Joan Gerdes Davies

Statsautoriseret revisor

mne34287

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Gudhjem By- og Museumsforening
Stationsvej 1
3760 Gudhjem

Telefon 61 22 33 65
E-mail info@gudhjemmuseum.dk
Hjemmeside www.gudhjemmuseum.dk
CVR-nr. 10270782
Stiftelsesdato 14. november 1968
Hjemsted Bornholm
Regnskabsår 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse Ole Stigemo
Hans Jørgen Jensen
Hanne Strøby
Hans-Martin Bloch
Käthe Bruun Jensen
Birgitte Eybye Nielsen
Rolf Vitger
Anita Holm
May Bjørn Riis

Revisor Din Revisor Svaneke ApS
Godkendte revisorer
Borgergade 3
3740 Svaneke

CVR-nr. 45016501

Pengeinstitut Nordea
Store Torv 16-18
3700 Rønne

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Gudhjem By- og Museumsforening for 2024 er aflagt efter lov om fonde og visse foreninger. Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og almindeligt anerkendte retningslinjer for ikke erhvervsdrivende foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved salg af bøger, postkort, kunst m.v. samt kontingentindtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægten indregnes excl. moms.

Omkostninger

Omkostninger til varekøb m.v. samt årets forskydning i varebeholdningerne, der direkte er afholdt for at opnå indtægterne indregnes excl. moms.

Øvrige eksterne omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til administration, ejendommens drift mv. Omkostninger til ejendommens vedligeholdelse indregnes excl. moms medens øvrige omkostninger indregnes incl. moms. Den fradragsberettigede moms vedr. fællesomkostninger indregnes som er særskilt post.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. .

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	t.kr. 3.350

Der afskrives ikke på kunst og skulpturer.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnes i balancen til kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter henlæggelser til særlige formål, som bestyrelsen tidligere har besluttet indregnet som en særlig post i årsregnskabet.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Tilskud Bornholms Regionskommune		173.474	165.673
Medlemskontingent		46.225	48.637
Andre tilskud		10.000	14.536
Resultat ved udstillinger m.v.	1	124.673	-6.825
Resultat af Byudviklingsafdelingen	2	1.946	20.701
Indtægter i alt		356.318	242.722
Administrationsomkostninger	3	-100.254	-138.933
Ejendommens drift	4	-172.709	-115.369
Kapacitetsomkostninger i alt		-272.963	-254.302
Indtjeningsbidrag i alt		83.355	-11.580
Renteindtægter		24.465	23.616
Renteudgifter		-175	-378
Finansiering i alt		24.290	23.238
Årets resultat		107.645	11.658
Resultatdisponering			
Henlæggelse		0	0
Overført resultat til egenkapitalen		107.645	11.658
Resultatdisponering		107.645	11.658

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger, Stationsvej 1		3.350.000	3.350.000
Kunst, Skulpturer		125.000	125.000
Materielle anlægsaktiver		3.475.000	3.475.000
Anlægsaktiver		3.475.000	3.475.000
Varelager		43.616	63.761
Varebeholdninger		43.616	63.761
Tilgodehavende tilskud		0	2.213
Tilgodehavende moms		26.491	30.448
Periodeafgrænsningsposter		3.750	3.713
Tilgodehavender		30.241	36.374
Anpart Destination Bornholm		1.000	1.000
Værdipapirer		1.000	1.000
Kassebeholdning	5	10.651	2.983
Nordea, driftskonto		156.560	21.516
Nordea, Opsparingskonti		1.186.570	1.162.607
Nordea, Byudviklingskonto		91.180	93.212
Likvide beholdninger		1.444.961	1.280.318
Omsætningsaktiver		1.519.818	1.381.453
Aktiver		4.994.818	4.856.453

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Egenkapital primo		4.791.964	4.780.306
Overført resultat		107.645	11.658
Egenkapital		4.899.609	4.791.964
Henlæggelser	6	0	0
Henlæggelser		0	0
Intern gæld vedr. Byudviklingspuljen		55.684	40.093
Skyldige omkostninger		39.525	24.396
Kortfristede gældsforpligtelser		95.209	64.489
Gældsforpligtelser		95.209	64.489
Passiver		4.994.818	4.856.453
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

Noter

	2024	2023
1. Resultat ved udstillinger m.v.		
Salg af bøger, plakater, reproduktioner og postkort	83.189	39.688
Køb af bøger, trykning af plakater, postkort m.v.	-50.623	-22.190
Varelager primo	-63.761	-69.774
Varelager ultimo	43.616	63.761
Entreindtægt	150.245	82.000
Udlæning og salg kunst mv.	-13.344	-2.440
Provision ved salg af udstillinger	108.395	19.500
Andre indtægter	200	0
Omkostninger		
Annoncer og markedsføring	-61.962	-57.069
Transport og udstillingsforsikring	-12.556	-12.324
Nyanskaffelser	-41.219	-37.761
Omkostninge ved åbning af udstillinger mv.	-17.507	-10.216
	124.673	-6.825
2. Resultat af Byudviklingsafdelingen		
Modtagne indtægter, leje mv.	15.754	26.500
Mødeudstyr, forplejning mv.	-13.808	-5.799
Modtaget tilskud - Lokalsamfunds puljemidler	46.940	57.664
Gadefestival	0	-7.500
Tilskud Atlanten	0	-4.000
Udsmykning	-1.755	-1.962
Gudhjem Huset	0	-8.000
Leg og Liv i Gudhjem	0	-13.445
Menighedsrådet - Flagstang til Holkadalen	0	-4.746
Etablering af skulpturpark	0	-18.011
Undreværket - Teaterudstilling	-7.000	0
Scala Gudhjem - Open Air film	-10.000	0
Gudhjem Byfest	-10.000	0
Gudhjem til fods - bykort genoptrykning	-5.000	0
Forældrenetværk - sand til beachvolleybane	-2.594	0
Visionsprojektet: Gudhjem - Skærgårdsbyens fremtid	-10.591	0
	1.946	20.701

Noter

	2024	2023
3. Administrationsomkostninger		
Repræsentation og mødeudgifter	33.912	38.525
Kontorartikler og tryksager	6.984	5.727
Telefon, hjemmeside og IT-udgifter	25.996	22.382
Nyanskaffelser og vedligeholdelse	5.762	40.361
Generalforsamling, bestyrelsesmøder m.v	1.236	654
Porto og gebyrer	13.852	6.958
Revisionshonorar	20.625	22.500
Bogholderassistance	9.359	12.188
Kontingenter	4.712	7.928
Momsrefusion	-22.163	-18.290
Kassedifferencer mv.	-21	0
	100.254	138.933
4. Ejendommens drift		
Lagerleje	4.862	4.638
Forsikringer	15.251	10.488
Ejendomsskat	2.797	3.044
Varme	56.889	54.936
El og vand	10.158	13.340
Rengøring	8.778	3.538
Vedligeholdelse bygninger	55.036	243.958
Vedligeholdelse udenomsarealer	3.485	7.387
Nyanskaffelser, udendørsarealer	399	0
G4S Security & Falck	15.054	24.177
Tilbageførte henlæggelser vedr. ejendom	0	-250.137
	172.709	115.369
5. Kassebeholdning		
Kassebeholdning	6.470	2.073
Mobilepay	1.950	910
Izettle	2.231	0
	10.651	2.983

Noter

	2024	2023
6. Henlæggelser		
Henlagt til omlægning af tag på Udstillingsbygning		
Henlagt primo	0	224.507
Anvendt i året	0	-224.507
Henlæggelser i øvrigt		
Henlagt til tagrende og vinduer primo	0	25.630
Anvendt i året	0	-25.630
	<u>0</u>	<u>0</u>

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er i ejendommen Stationsvej 1, Gudhjem tinglyst et ejerpantebrev, stort kr. 106.000. Aktivet der står til sikkerhed har en regnskabsmæssig værdi på kr. 3.350.000. Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse.